



**KİŞİSEL VERİLERİN
KORUNMASI VE İŞLENMESİ
POLİTİKASI**

| | |
|------------------|----------------|
| Doküman No: | PO-BGYS-001-00 |
| Yayın Tarihi: | 07.01.2020 |
| Revizyon No: | - |
| Revizyon Tarihi: | - |
| Sayfa No: | 1/17 |

**EKO GLOBAL İŞ VE ÇEVRE SAĞLIĞI HİZMETLERİ SAĞLIK
GÜVENLİK EĞİTİM MÜHENDİSLİK MÜŞAVİRLİK SAN. TİC.
LTD. ŞTİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

Hazırlayan

Onaylayan

| | |
|------------------|----------------|
| Doküman No: | PO-BGYS-001-00 |
| Yayın Tarihi: | 07.01.2020 |
| Revizyon No: | - |
| Revizyon Tarihi: | - |
| Sayfa No: | 1/17 |

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|-----------|
| 1. GİRİŞ..... | 3 |
| 1.1. Politikanın Amacı ve Kapsamı | 3 |
| 1.2. Yürürlük ve Değişiklik..... | 3 |
| 2. KURUMUMUZUN YÜRÜTTÜĞÜ KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİNE YÖNELİK VERİ SAHİPLERİ, VERİ İŞLEME AMAÇLARI VE VERİ KATEGORİLERİ | 3 |
| 2.1. Veri Sahipleri..... | 3 |
| 2.2. Kişisel Veri İşleme Amaçları | 4 |
| 2.3. Kişisel Veri Kategorileri | 8 |
| 3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER VE ŞARTLAR | 10 |
| 3.1. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin İlkeler..... | 10 |
| 3.2. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartlar | 11 |
| 3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartlar | 12 |
| 4. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI..... | 12 |
| 5. VERİ SAHİPLERİNİN AYDINLATILMASI VE VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI | 14 |
| 6. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ, ANONİM HALE GETİRİLMESİ. | 15 |
| 7. KANUN KAPSAMI VE UYGULANMASINA İLİŞKİN KISITLAMALAR | 15 |

| | |
|------------|-----------|
| Hazırlayan | Onaylayan |
|------------|-----------|



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

| | |
|------------------|----------------|
| Doküman No: | PO-BGYS-001-00 |
| Yayın Tarihi: | 07.01.2020 |
| Revizyon No: | - |
| Revizyon Tarihi: | - |
| Sayfa No: | 1/17 |

1. GİRİŞ

1.1. Politikanın Amacı ve Kapsamı

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**Kanun**”) 7 Nisan 2016 tarihinde yürürlüğe girmiş olup; işbu **EKO GLOBAL** Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası (“**Politika**”), **Eko Global** ve **Eko Global Şubelerinin** Kanuna uyumluluğunun sağlanmasını ve **Eko Global** tarafından kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin yükümlülüklerin yerine getirilmesinde uyulacak prensiplerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Politika, kişisel verilerin işleme şartlarını belirlemekte ve kişisel verilerin işlenmesinde **Eko Global** tarafından benimsenen ana ilkeleri ortaya koymaktadır. Bu çerçevede Politika, **Eko Global** tarafından Kanun kapsamındaki tüm kişisel veri işleme faaliyetlerini, **Eko Global** ‘in işlediği tüm kişisel verilerin sahiplerini ve işlediği tüm kişisel verileri kapsamaktadır.

Eko Global çalışanlarının kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin hususlar, işbu Politika’nın kapsamında olmayıp, **Eko Global** Çalışan Kişisel Verilerinin İşlenmesi ve Korunması Politikası’nda ayrıca düzenlenmektedir.

Politika’da kullanılan terimlere ilişkin tanımlar EK-1’de bulunmaktadır.

1.2. Yürürlük ve Değişiklik

Politika, **Eko Global** tarafından internet sitesinde yayımlanarak kamuoyuna sunulmuştur. Başta Kanun olmak üzere yürürlükteki mevzuat ile bu Politika’da yer verilen düzenlemelerin çelişmesi halinde mevzuat hükümleri uygulanır.

Eko Global yasal düzenlemelere paralel olarak Politika’da değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Politika’nın güncel versiyonuna **Eko Global** web sitesinden [www.ekoglobalsaglik.com] erişilebilir.

2. KURUMUMUZUN YÜRÜTTÜĞÜ KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİNE YÖNELİK VERİ SAHİPLERİ, VERİ İŞLEME AMAÇLARI VE VERİ KATEGORİLERİ

2.1. Veri Sahipleri

Politika kapsamındaki veri sahipleri, “**Eko Global**”tarafından kişisel verileri işlenmekte olan “**Eko Global**” çalışanları dışındaki tüm gerçek kişilerdir. Bu çerçevede genel olarak veri sahibi kategorileri aşağıdaki şekildedir:

| | |
|------------|-----------|
| Hazırlayan | Onaylayan |
|------------|-----------|



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

| | |
|------------------|----------------|
| Doküman No: | PO-BGYS-001-00 |
| Yayın Tarihi: | 07.01.2020 |
| Revizyon No: | - |
| Revizyon Tarihi: | - |
| Sayfa No: | 1/17 |

| VERİ SAHİBİ KATEGORİLERİ | | AÇIKLAMA |
|--------------------------|----------------|--|
| 1 | Hizmet Alan | Eko Global nezdinde İş sağlığı ve Güvenliği Hizmeti, Sağlık Hizmetleri, Eğitim Hizmetleri alan gerçek kişileri ifade etmektedir. |
| 2 | Müşteri Adayı | Eko Global nezdinde hizmet alma amacı ile başvuruda bulunan gerçek kişileri ifade etmektedir. |
| 5 | Ziyaretçi | Eko Global'i, şubelerini ve internet sitesini ziyaret eden gerçek kişileri ifade etmektedir. |
| 6 | Çalışan | Eko Global nezdinde çalışmakta olan iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi, eğitmen, kurum idari sorumlu ve eleman gibi vb. organizasyon şemasında tanımlı gerçek kişileri ifade etmektedir. |
| 7 | Çalışan Adayı | Eko Global nezdinde çalışmak amacı ile başvuru yapan ve adayları olan gerçek kişileri ifade etmektedir. |
| 9. | Hasta Yakını | "Eko Global" den ve Şube'lerinden sağlık hizmeti alan kişilerin yakınlarını ifade etmektedir. |
| 10. | Üçüncü Kişiler | Yukarıda yer verilen veri sahibi kategorileri ile Eko Global çalışanları hariç gerçek kişileri ifade etmektedir. |

Veri sahibi kategorileri genel bilgi paylaşımı amacıyla belirtilmiştir. Veri sahibinin, bu kategorilerden herhangi birinin kapsamına girmemesi, Kanun'da belirtildiği şekilde veri sahibi niteliğini ortadan kaldırmamaktadır.

2.2. Kişisel Veri İşleme Amaçları

2.2.a EKO GLOBAL Kişisel Veri İşleme Amaçları

Eko Global tarafından kişisel verileriniz ve özel nitelikli kişisel verileriniz, KVKK Kanun'da ve ilgili mevzuatta yer alan kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak aşağıdaki amaçlarla işlenebilmektedir:

| ANA AMAÇLAR | ALT AMAÇLAR |
|--|--|
| Kurum tarafından sunulan hizmetlerden ilgili kişileri faydalandırmak için gerekli çalışmaların iş birimlerimiz | <ol style="list-style-type: none">1. Kurum-hizmet alan ilişkilerinin yönetim süreçlerinin planlanması ve icrası2. Sözleşme süreçlerinin ve hukuki taleplerin takibi |

| | |
|------------|-----------|
| Hazırlayan | Onaylayan |
|------------|-----------|



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

| | |
|------------------|----------------|
| Doküman No: | PO-BGYS-001-00 |
| Yayın Tarihi: | 07.01.2020 |
| Revizyon No: | - |
| Revizyon Tarihi: | - |
| Sayfa No: | 1/17 |

| | |
|--|---|
| tarafından yapılması ve ilgili iş süreçlerinin yürütülmesi | <ol style="list-style-type: none"> 3. Talep ve şikayetlerin takibi 4. Hizmet alanların bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve icrası |
| Kurum tarafından yürütülen faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimlerimiz tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi | <ol style="list-style-type: none"> 1. İş faaliyetlerinin planlanması ve icrası 2. Etkinlik yönetimi 3. Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası 4. Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması 5. Bilgi Güvenliği Yönetim sistemleri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi 6. İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin planlanması ve icrası 7. Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması denetimi ve icrası |
| Kurumun İnsan Kaynakları Politikaları ve Süreçlerinin Planlanması ve İcra Edilmesi | <ol style="list-style-type: none"> 1. İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması 2. Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi 3. Çalışanların iş faaliyetlerinin takibi ve denetimi 4. Çalışanlara yönelik kurumsal iletişim ve çalışanların katılım sağladığı kurumsal sosyal sorumluluk ve sivil toplum kuruluşları faaliyetlerinin planlanması ve icrası 5. Çalışanlar için yan haklar ve menfaatlerin planlanması ve icrası 6. İnsan kaynağı temin süreçlerinin yürütülmesi 7. Performans Değerlendirme süreçlerinin planlanması ve takibi 8. Çalışan çıkış işlemlerinin planlanması ve icrası 9. Çalışan memnuniyetinin ve bağlılığı süreçlerinin planlanması ve icrası 10. Çalışanların Kurum süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi süreçlerinin planlanması ve icrası |
| Kurumun Operasyonel, Ticari ve İş Stratejilerinin Planlanması ve İcrası | <ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim (İSG, Yangın, Yüksekte Çalışma, Kapalı Alanda Çalışma, ilkyardım) faaliyetlerinin planlanması ve icrası 2. Çevre Hizmetlerinin Planlanması ve icrası 3. Kurum tarafından sunulan program ve eğitimlerin kapsam ve içerik açısından planlanması ve icrası 4. İş ortakları ve tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi |

Hazırlayan

Onaylayan



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

| | |
|------------------|----------------|
| Doküman No: | PO-BGYS-001-00 |
| Yayın Tarihi: | 07.01.2020 |
| Revizyon No: | - |
| Revizyon Tarihi: | - |
| Sayfa No: | 1/17 |

| | |
|---|---|
| Kurumun ve Kurumla iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari-iş güvenliğinin temin edilmesi | <ol style="list-style-type: none">1. Kurum, şube ve tesislerinin güvenliğinin temini2. Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi3. Yetkili kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi4. İş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin planlanması ve icrası5. Kurum operasyonlarının güvenliğinin temini6. Kurum demirbaşlarının ve kaynaklarının güvenliğinin temini |
| Kurum tarafından program ve hizmetlerinin ilgili kişilerin beğenisine sunulması, önerilmesi ve tanıtılması için gerekli olan aktivitelerin planlanması ve icrası | <ol style="list-style-type: none">1. Kurum program ve hizmetlerinin planlanması ve icrası2. Kurum program ve hizmetlerinin pazarlama süreçlerinin planlanması ve icrası3. Pazar araştırması faaliyetlerinin planlanması ve icrası4. Kuruma bağlılık oluşturulması ve artırılması süreçlerinin planlanması ve icrası5. Kurum memnuniyet aktivitelerinin planlanması ve icrası |

2.2.b EKO GLOBAL Şubelerinin Kişisel Veri İşleme Amaçları

EKO GLOBAL Şubeleri tarafından kişisel verileriniz ve özel nitelikli kişisel verileriniz, KVKK Kanun'da ve ilgili mevzuatta yer alan kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak aşağıdaki amaçlarla işlenebilmektedir:

| ANA AMAÇLAR | ALT AMAÇLAR |
|--|--|
| Kurum tarafından sunulan hizmetlerden ilgili kişileri faydalandırmak için gerekli çalışmaların iş birimlerimiz tarafından yapılması ve ilgili iş süreçlerinin yürütülmesi | <ol style="list-style-type: none">1. Kurum-hizmet alan ilişkilerinin yönetim süreçlerinin planlanması ve icrası2. Sözleşme süreçlerinin ve hukuki taleplerin takibi3. Talep ve şikayetlerin takibi4. Hizmet alanların bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve icrası |

| | |
|------------|-----------|
| Hazırlayan | Onaylayan |
|------------|-----------|

**KİŞİSEL VERİLERİN
KORUNMASI VE İŞLENMESİ
POLİTİKASI**

| | |
|------------------|----------------|
| Doküman No: | PO-BGYS-001-00 |
| Yayın Tarihi: | 07.01.2020 |
| Revizyon No: | - |
| Revizyon Tarihi: | - |
| Sayfa No: | 1/17 |

Kurum tarafından yürütülen faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimlerimiz tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi

1. İş faaliyetlerinin planlanması ve icrası
2. Etkinlik yönetimi
3. Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
4. Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması
5. Bilgi Güvenliği Yönetim sistemleri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi
6. İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin planlanması ve icrası
7. Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması denetimi ve icrası

Kurumun İnsan Kaynakları Politikaları ve Süreçlerinin Planlanması ve İcra Edilmesi

1. İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması
2. Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi
3. Çalışanların iş faaliyetlerinin takibi ve denetimi
4. Çalışanlara yönelik kurumsal iletişim ve çalışanların katılım sağladığı kurumsal sosyal sorumluluk ve sivil toplum kuruluşları faaliyetlerinin planlanması ve icrası
5. Çalışanlar için yan haklar ve menfaatlerin planlanması ve icrası
6. İnsan kaynağı temin süreçlerinin yürütülmesi
7. Performans Değerlendirme süreçlerinin planlanması ve takibi
8. Çalışan çıkış işlemlerinin planlanması ve icrası
9. Çalışan memnuniyetinin ve bağlılığı süreçlerinin planlanması ve icrası
10. Çalışanların Kurum süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi süreçlerinin planlanması ve icrası

Hazırlayan

Onaylayan



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

| | |
|------------------|----------------|
| Doküman No: | PO-BGYS-001-00 |
| Yayın Tarihi: | 07.01.2020 |
| Revizyon No: | - |
| Revizyon Tarihi: | - |
| Sayfa No: | 1/17 |

| | |
|---|---|
| Kurumun Operasyonel, Ticari ve İş Stratejilerinin Planlanması ve İcrası | <ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim (İSG, Yangın, Yüksekte Çalışma, Kapalı Alanda Çalışma, ilkyardım) faaliyetlerinin planlanması ve icrası 2. Çevre Hizmetlerinin Planlanması ve icrası 3. Kurum tarafından sunulan program ve eğitimlerin kapsam ve içerik açısından planlanması ve icrası 4. İş ortakları ve tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi |
| Kurumun ve Kurumla iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari-iş güvenliğinin temin edilmesi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kurum şube ve tesislerinin güvenliğinin temini 2. Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi 3. Yetkili kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi 4. İş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin planlanması ve icrası 5. Kurum operasyonlarının güvenliğinin temini 6. Kurum demirbaşlarının ve kaynaklarının güvenliğinin temini |
| Kurum tarafından program ve hizmetlerinin ilgili kişilerin beğenisine sunulması, önerilmesi ve tanıtılması için gerekli olan aktivitelerin planlanması ve icrası | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kurum program ve hizmetlerinin planlanması ve icrası 2. Kurum program ve hizmetlerinin pazarlama süreçlerinin planlanması ve icrası 3. Pazar araştırması faaliyetlerinin planlanması ve icrası 4. Kuruma bağlılık oluşturulması ve artırılması süreçlerinin planlanması ve icrası 5. Kurum memnuniyet aktivitelerinin planlanması ve icrası |

2.3. Kişisel Veri Kategorileri

EKO GLOBAL tarafından aşağıda kategorize edilmiş kişisel verileriniz, KVKK Kanun'da ve ilgili mevzuatta yer alan kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak işlenmektedir:

| KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU | AÇIKLAMA |
|------------------------------|--|
| Kimlik Bilgisi | Ehliyet, nüfus cüzdanı, ikametgâh, pasaport, avukatlık kimliği, evlilik cüzdanı gibi dokümanlarda yer alan kişinin kimliğine dair tüm bilgiler |
| İletişim Bilgisi | Telefon numarası, adres, e-mail gibi veri sahibiyle iletişim kurulmasına yönelik bilgiler |

| | |
|------------|-----------|
| Hazırlayan | Onaylayan |
|------------|-----------|

**KİŞİSEL VERİLERİN
KORUNMASI VE İŞLENMESİ
POLİTİKASI**

| | |
|------------------|----------------|
| Doküman No: | PO-BGYS-001-00 |
| Yayın Tarihi: | 07.01.2020 |
| Revizyon No: | - |
| Revizyon Tarihi: | - |
| Sayfa No: | 1/17 |

| | |
|--|---|
| Lokasyon Verisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, veri sahibinin konumunu tespit etmeye yarayan veriler |
| Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, ilgili Kurum ve veri sahibinin hukuki menfaatlerini korumak amacıyla işlenen kişisel veri sahibinin aile bireyleri ve yakınları hakkındaki bilgiler |
| Risk Yönetimi Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, Kurum'un ticari, teknik ve idari risklerini yönetebilmek için işlenen kişisel veriler |
| Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi | Fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kamera kayıtları, parmak izi kayıtları gibi kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler |
| İşlem Güvenliği Bilgisi | Ticari faaliyetlerimizi yürütürken teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel verileriniz |
| Finansal Bilgi | Kurumumuzun kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler |
| Çalışan Adayı Bilgisi | Kurumumuzun çalışanı olmak için başvuruda bulunmuş veya ticari teamül ve dürüstlük kuralları gereği Kurumumuzun insan kaynakları ihtiyaçları doğrultusunda çalışan aday olarak değerlendirilmiş veya Kurumumuzla çalışma ilişkisi içerisinde olan bireylerle ilgili işlenen kişisel veriler |
| Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi | Hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve Kurum politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler |
| Denetim ve Teftiş Bilgisi | Kurumumuzun kanuni yükümlülükleri ve Kurum politikalarına uyumu kapsamında işlenen kişisel veriler |
| Özel Nitelikli Veri | Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir. |

Hazırlayan

Onaylayan

| | | | |
|--|--|------------------|----------------|
|  | KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI | Doküman No: | PO-BGYS-001-00 |
| | | Yayın Tarihi: | 07.01.2020 |
| | | Revizyon No: | - |
| | | Revizyon Tarihi: | - |
| | | Sayfa No: | 1/17 |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Pazarlama Bilgisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, Kurum tarafından pazarlama faaliyetlerinde kullanılacak veriler |
| Talep/Şikâyet Yönetimi Bilgisi | Kurumumuzun yöneltmiş olan her türlü talep veya şikâyetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler |
| İtibar Yönetimi Bilgisi | Kurumumuzun ticari itibarını korumak maksatlı toplanan bilgiler ve buna ilişkin oluşturulan değerlendirme raporları ile alınan aksiyonlarla ilgili bilgiler |
| Olay Yönetimi Bilgisi | Kurumumuzun ticari hak ve menfaatleri ile hizmet alanların hak ve menfaatlerini korumak maksatlı gelişen olaylara karşı gerekli hukuki, teknik ve idari tedbirlerin alınmasına yönelik olarak işlenen kişisel veriler |
| Görsel ve İşitsel Veri | Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, kişisel veri sahibiyle ilişkilendirilen görsel ve işitsel kayıtlar |

3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER VE ŞARTLAR

3.1. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin İlkeler

EKO GLOBAL tarafından kişisel verileriniz, KVKK Kanun'un 4. maddesinde yer alan kişisel veri işleme ilkelerine uygun olarak işlenmektedir. Bu ilkelere her bir kişisel veri işleme faaliyeti açısından uyulması zorunludur:

- ◆ **Kişisel verilerin hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak işlenmesi;** **Eko Global** kişisel verilerinizin işlenmesinde kanunlara, ikincil düzenlemelere ve hukukun genel ilkelerine uygun olarak hareket eder; kişisel verileri işleme amacı ile sınırlı olarak işlemeye ve veri sahiplerinin makul beklentilerini dikkate almaya önem verir.
- ◆ **Kişisel verilerin doğru ve güncel olması;** **Eko Global** tarafından işlenen kişisel verilerinizin güncel olup olmadığına, buna ilişkin kontrollerin yapılmasına dikkat edilir. Veri sahiplerine bu kapsamda doğru ve güncel olmayan verilerinin düzeltilmesini veya silinmesini isteme hakkı tanınır.
- ◆ **Kişisel verilerin belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenmesi;** **Eko Global** her bir kişisel veri işleme faaliyetinden önce veri işleme amaçlarını tespit eder ve bu amaçların hukuka aykırı olmamasına dikkat eder.

| | |
|------------|-----------|
| Hazırlayan | Onaylayan |
|------------|-----------|

| | |
|------------------|----------------|
| Doküman No: | PO-BGYS-001-00 |
| Yayın Tarihi: | 07.01.2020 |
| Revizyon No: | - |
| Revizyon Tarihi: | - |
| Sayfa No: | 1/17 |

- ◆ **Kişisel verilerin işlendiği amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması;** Eko Global tarafından veri işleme faaliyeti toplama amacını gerçekleştirme için gerekli olan kişisel verilerle sınırlandırılmakta ve bu amaçla ilişkili olmayan kişisel verilerin işlenmemesi için gerekli adımlar atılmaktadır.
- ◆ **Kişisel verilerin mevzuatın ya da işleme amaçlarının gerektirdiği süre kadar saklanması** Eko Global tarafından kişisel veri işleme amacının ortadan kalkmasından sonra ya da mevzuatta öngörülen sürenin dolması ile birlikte kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonimleştirilmektedir.

3.2. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartlar

Eko Global tarafından kişisel verileriniz, KVKK Kanun'un 5. maddesinde yer alan kişisel veri işleme şartlarından en az birinin varlığı halinde işlenmektedir. Söz konusu şartlara ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır:

- ◆ **Kişisel veri sahibinin açık rızasının olması** diğer veri işleme şartlarının var olmadığı durumlarda, 3.1. başlık altında yer verilen genel ilkelere uygun olarak, **Eko Global** tarafından veri sahibinin kişisel verileri, veri sahibinin özgür iradesi ile kişisel veri işleme faaliyetine ilişkin yeterli bilgi sahibi olarak, tereddüde yer bırakmayacak şekilde ve sadece o işlemle sınırlı olarak onay vermesi halinde işlenebilmektedir.
- ◆ **Kişisel veri işleme faaliyetinin kanunlarda açıkça öngörülmesi** halinde, **Eko Global** tarafından kişisel veriler, veri sahibinin açık rızası olmadan işlenebilecektir. Bu durumda, **Eko Global**, ilgili hukuki düzenleme çerçevesinde kişisel verileri işleyecektir.
- ◆ **Fiili imkânsızlık nedeniyle veri sahibinin açık rızasının elde edilememesi ve kişisel veri işlemenin zorunlu olması** halinde, **Eko Global** tarafından rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan veri sahibine ait kişisel veriler, veri sahibinin veya üçüncü bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak adına kişisel veri işlemenin zorunlu olması durumunda işlenecektir.
- ◆ **Kişisel veri işleme faaliyetinin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması** durumunda, veri sahibi ile, **Eko Global** arasında kurulan veya halihazırda imzalanmış olan sözleşmelerin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesi gerekli ise kişisel veri işleme faaliyeti gerçekleştirilecektir.
- ◆ **Veri sorumlusu hukuki yükümlülüğünü yerine getirme için kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmesinin zorunlu olması** durumunda, **Eko Global** yürürlükteki mevzuat kapsamında öngörülen hukuki yükümlülüklerini yerine getirme amacıyla kişisel verileri işlemektedir.
- ◆ **Veri sahibinin kişisel verilerini alenileştirmiş olması**, veri sahibi tarafından herhangi bir şekilde kamuoyuna açıklanmış, alenileştirilme sonucu herkesin bilgisine açılmış olan kişisel veriler

| | |
|------------|-----------|
| Hazırlayan | Onaylayan |
|------------|-----------|

| | |
|------------------|----------------|
| Doküman No: | PO-BGYS-001-00 |
| Yayın Tarihi: | 07.01.2020 |
| Revizyon No: | - |
| Revizyon Tarihi: | - |
| Sayfa No: | 1/17 |

alenileştirme amacı ile sınırlı olmak şartı ile, **Eko Global** tarafından veri sahiplerinin açık rızası olmasa da işlenebilecektir.

- ◆ **Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel veri işlemenin zorunlu olması** durumunda, **Eko Global** zorunluluk kapsamında veri sahiplerinin açık rızası olmaksızın veri sahibinin kişisel verilerini işleyebilecektir.
- ◆ **Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması** halinde, **Eko Global** ile veri sahibinin menfaat dengesinin gözetilmesi şartıyla, **Eko Global** tarafından kişisel veriler işlenebilecektir. Bu kapsamda, meşru menfaate dayanarak verilerin işlenmesinde, **Eko Global** öncelikle işleme faaliyeti sonucunda elde edeceği meşru menfaati belirler. Kişisel verilerin işlenmesinin veri sahibinin hak ve özgürlükleri üzerindeki olası etkisini değerlendirir ve dengenin bozulmadığı kanaatindeyse işleme faaliyetini gerçekleştirir.

3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartlar

KVKK Kanununun 6. maddesinde özel nitelikli kişisel veriler, sınırlı sayıda olacak şekilde belirtilmiştir. Bunlar; kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileridir.

Eko Global, özel nitelikli kişisel verileri Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen ilave tedbirlerin alınmasını sağlayarak aşağıdaki durumlarda işleyebilmektedir:

- ◆ **Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi**, veri sahibinin açık rıza vermesi halinde veya kanunlarda açıkça öngörülmesi durumunda işlenebilmektedir.
- ◆ **Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler**, ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebilmektedir.

4. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Eko Global, KVKK Kanun'unun 8. ve 9. maddelerinde sıralanan ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenmiş olan ilave düzenlemelere uygun olarak; kişisel verilerin aktarılması şartlarının bulunması durumunda söz konusu kişisel verileri yurtiçinde veya yurtdışına aktarabilmektedir.

- ◆ **Kişisel verilerin yurtiçinde üçüncü kişilere aktarımı**, Kanun'unun 5. ve 6. maddesinde yer alan ve işbu Politika'nın 3. Başlığı altında açıklanmış olan veri işleme şartlarından en az birinin varlığı halinde ve veri işleme şartlarına ilişkin temel ilkelere uymak koşulu ile kişisel verileriniz, **Eko Global** tarafından aktarılabilir.

| | |
|------------|-----------|
| Hazırlayan | Onaylayan |
|------------|-----------|

- ◆ **Kişisel verilerin yurtdışında üçüncü kişilere aktarımı**, kişinin açık rızası olmadığı durumda, KVKK Kanun’un 5. ve 6. maddesinde yer alan ve işbu Politika’nın 3. Başlığı altında açıklanmış olan veri işleme şartlarından en az birinin varlığı halinde ve veri işleme şartlarına ilişkin temel ilkelere uymak şartıyla, **Eko Global** tarafından kişisel verileriniz yurtdışına aktarılabilir.

Aktarımın yapılacağı ülkenin Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından ilan edilecek güvenli ülkelerden olmaması halinde, **Eko Global** ve ilgili ülkedeki veri sorumlusunun yeterli korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi üzerine, Kişisel Verileri Kurul’un bu işleme izin vermesi ile KVKK Kanun’un 5. ve 6. maddesinde yer alan veri işleme şartlarından (bakınız Politika 3. Başlık) en az birinin varlığı halinde kişisel veriler yurtdışında üçüncü taraflara aktarılabilir.

Kanunun genel ilkeleri ile 8. ve 9. maddelerinde yer alan veri işleme şartları dahilinde “**EKO GLOBAL**”, aşağıdaki tabloda kategorizasyonu yapılmış taraflara veri aktarımı gerçekleştirebilmektedir:

| PAYLAŞILAN TARAF KATEGORİZASYONU | KAPSAM | AKTARIM AMACI |
|------------------------------------|---|--|
| İş Ortağı | Eko Global ’in ticari faaliyetlerini yürütürken iş ortaklığı kurduğu taraflar | İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak kişisel verilerin paylaşımı |
| Hizmet Alan Firmalar | Eko Global ’ in yasal mevzuat kapsamında hizmet verdiği firmalar. | Yasal Mevzuata istinaden aktarılması gereken kişisel veri paylaşımı |
| Tedarikçi | Eko Global ’den aldığı talimatlar doğrultusunda ve “ Eko Global ” ile arasındaki sözleşmeye dayanarak “ Eko Global ”’in ticari faaliyetlerini sürdürmesine yönelik hizmet sunan taraflar | Tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin edilen hizmetlerin alınması ile sınırlı olarak aktarım |
| Kanunen Yetkili Kamu Kurumu | Hukuken “ Eko Global ” ‘den bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları | İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının bilgi talep etme amacıyla sınırlı olarak kişisel veri paylaşımı |
| Kanunen Yetkili Özel Kurum | Hukuken “ Eko Global ”’den bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri | İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak verilerin paylaşımı |

| | |
|------------|-----------|
| Hazırlayan | Onaylayan |
|------------|-----------|

| | |
|------------------|----------------|
| Doküman No: | PO-BGYS-001-00 |
| Yayın Tarihi: | 07.01.2020 |
| Revizyon No: | - |
| Revizyon Tarihi: | - |
| Sayfa No: | 1/17 |

5. VERİ SAHİPLERİNİN AYDINLATILMASI VE VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI

KVKK Kanununun 10. maddesine göre kişisel verilerin işlenmesinden önce veya en geç kişisel verilerin işlenmesi anında, veri sahiplerinin kişisel veri işlenmesine ilişkin aydınlatılmaları gerekmektedir. İlgili madde gereğince gereğince veri sorumlusu sıfatıyla **“Eko Global”** tarafından kişisel veri işleme faaliyetinin yürütüldüğü her durumda veri sahiplerinin aydınlatılmasını sağlamak üzere Kurum içi gerekli yapı oluşturulmuştur. Bu kapsamda;

- ◆ Kişisel verilerinizin işlenme amacı için lütfen Politika'nın 2.2. bölümünü inceleyiniz.
- ◆ Kişisel verilerinizin aktarıldığı taraflar ve aktarım amacı için lütfen Politika'nın 4. Bölümünü inceleyiniz.
- ◆ Fiziki veya elektronik ortamlarda farklı kanallarla toplanabilen kişisel verilerinizi işlenmesine ilişkin şartları incelemek için lütfen Politika'nın 3.2 ve 3.3. bölümüne bakınız.
- ◆ Veri sahibi olarak KVKK Kanun'un 11. maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu özellikle belirtmek isteriz:
 - ✓ Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
 - ✓ Kişisel verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
 - ✓ Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
 - ✓ Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
 - ✓ Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
 - ✓ Kanun'a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
 - ✓ İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme,
 - ✓ Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı, [www.ekoglobalsaglik.com]’den ulaşabileceğiniz **“Eko Global”** Veri Sahibi Başvuru Formu’nu doldurarak Kurumumuza iletebilirsiniz. Talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır; ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarifeye göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir.

| | |
|------------|-----------|
| Hazırlayan | Onaylayan |
|------------|-----------|

| | |
|------------------|----------------|
| Doküman No: | PO-BGYS-001-00 |
| Yayın Tarihi: | 07.01.2020 |
| Revizyon No: | - |
| Revizyon Tarihi: | - |
| Sayfa No: | 1/17 |

“Eko Global”, başvuruların değerlendirilmesi sırasında öncelikle talepte bulunan kişinin gerçek hak sahibi olup olmadığını tespit etmektedir. Bununla birlikte “Eko Global” gerek gördüğü durumlarda talebin daha iyi anlaşılabilmesi için detaylı ve ek bilgi isteyebilmektedir.

“Eko Global” tarafından veri sahibi başvurularına yanıtlar, yazılı olarak veya elektronik ortamda veri sahiplerine bildirilmektedir. Başvurunun reddedilmesi halinde ret nedenleri gerekçeli olarak veri sahibine açıklanacaktır.

Kişisel verilerin doğrudan veri sahibinden elde edilmemesi halinde; “Eko Global” tarafından

1. Kişisel verilerin elde edilmesinden itibaren makul bir süre içerisinde,
2. Kişisel verilerin veri sahipleri kişi ile iletişim amacıyla kullanılacak olması durumunda, ilk iletişim kurulması esnasında,
3. Kişisel verilerin aktarılacak olması halinde, en geç kişisel verilerin ilk kez aktarımının yapılacağı esnada veri sahiplerinin aydınlatılmasına ilişkin faaliyetler yürütülmektedir.

6. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ, ANONİM HALE GETİRİLMESİ

Kanun’un 7. maddesi gereğince hukuka uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel veriler tarafından resen veya veri sahibinin talebi üzerine “Eko Global”, Kurum tarafından yayımlanan rehberlere uygun olarak siler, yok eder veya anonim hâle getirir.

7. KANUN KAPSAMI VE UYGULANMASINA İLİŞKİN KISITLAMALAR

Aşağıda belirtilen durumlar Kanun kapsamı dışındadır:

- ◆ Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklere uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- ◆ Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- ◆ Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- ◆ Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- ◆ Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

| | |
|------------|-----------|
| Hazırlayan | Onaylayan |
|------------|-----------|

| | | | |
|--|--|------------------|----------------|
|  | KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI | Doküman No: | PO-BGYS-001-00 |
| | | Yayın Tarihi: | 07.01.2020 |
| | | Revizyon No: | - |
| | | Revizyon Tarihi: | - |
| | | Sayfa No: | 1/17 |

Aşağıda sayılan durumlarda “Eko Global” tarafından veri sahiplerine aydınlatma yapılması gerekmemektedir ve veri sahipleri, zararlarının giderilmesine ilişkin hakları hariç olmak üzere, Kanun’da belirtilen haklarını kullanamayacaklardır:

- ◆ Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- ◆ İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- ◆ Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- ◆ Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

EK-1: TANIMLAR

| TANIM | |
|------------------------------------|---|
| Açık Rıza | Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza. |
| Anonim Hale Getirme | Kişisel verinin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi. |
| Çalışan | “Eko Global” çalışanı olan gerçek kişiler. |
| Çalışan Adayı | “Eko Global” çalışanı olmayan ancak çeşitli yöntemlerle “Eko Global” çalışan adayı statüsünde olan gerçek kişiler |
| Kişisel Sağlık Verisi | Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü sağlık bilgisi. |
| Kişisel Veri | Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi. |
| Veri Sahibi | Kişisel verisi işlenen gerçek kişi. |
| Kişisel Verilerin İşlenmesi | Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem. |

| | |
|------------|-----------|
| Hazırlayan | Onaylayan |
|------------|-----------|

| | | | |
|--|--|------------------|----------------|
|  | KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI | Doküman No: | PO-BGYS-001-00 |
| | | Yayın Tarihi: | 07.01.2020 |
| | | Revizyon No: | - |
| | | Revizyon Tarihi: | - |
| | | Sayfa No: | 1/17 |

| | |
|------------------------------------|---|
| Kanun | 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu. |
| Özel Nitelikli Kişisel Veri | İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler. |
| Politika | “Eko Global” Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası |
| Kurum | “Eko Global” |
| İş Ortakları | “Eko Global” ’in ticari faaliyetleri çerçevesinde sözleşmesel ilişkiler kapsamında ortaklık kurduğu kişiler. |
| Veri Sahibi | Kişisel verisi işlenen gerçek kişi |
| Veri İşleyen | Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişidir. |
| Veri Sorumlusu | Kişisel verilerin işlenme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri yöneten kişidir. |

| | |
|------------|-----------|
| Hazırlayan | Onaylayan |
|------------|-----------|